

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

2024 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
 ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
 РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 В ФГБОУ ВО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 20 от 24 декабря 2024 г.


Низневартовск – 2024

СМК-П-ОП04	Версия 4	Дата 24.12.2024	Стр. 1/16
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
3. Порядок оказания учебно-методической помощи слушателям	7
4. Применение дистанционных технологий в обучении лиц с ОВЗ и инвалидов	9
5. Заключительные положения	10
Приложение 1. Требования к структуре, содержанию и оформлению ЭУМК	11
Лист согласования документа	14
Лист регистрации изменений	15
Лист ознакомления	16

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного образования (далее – Положение) регулирует реализацию дополнительных программ (далее – программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом НВГУ;
- Положением об официальном сайте ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет»;
- другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах и Положениях, означают следующее:


Авторизация – процесс входа в личный кабинет путем введения логина и пароля слушателем.

Аутентификация – процедура проверки подлинности заявленного пользователя личного кабинета.

Видеоконференцсвязь (ВКС) – телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеoinформацией в режиме online (реального времени), с учетом передачи управляющих данных.

Двухфакторная аутентификация – система доступа, основанная на двух «ключках» - логине и пароле и специальному коду, приходящему слушателю по СМС.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Идентификация – выдача слушателю логина и пароля от личного кабинета на образовательной платформе.

Портал дистанционного обучения (ПДО) – информационная система на базе свободно распространяемого программного обеспечения Moodle, предназначенная для административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением и ДОТ для слушателей по дополнительным программам.

Цифровой след – фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, и взаимодействие слушателей и педагогических работников.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по учебной дисциплине (модулю) – совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединенных посредством компьютерной среды обучения.


MOODLE (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) – специальное программное обеспечение, позволяющее организовывать дистанционное обучение в образовательной организации, LMS – система.

1.4. Целями использования ЭО и ДОТ в учебном процессе являются:

- повышение качества, доступности, востребованности дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение возможности освоения дополнительных образовательных программ независимо от места проживания и ограниченных возможностей здоровья путем удаленного доступа к информационным ресурсам;
- обеспечение непрерывности и безотрывности процесса повышения квалификации руководителей и специалистов.

2. Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Университет реализует дополнительные программы частично или в полном объеме с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся, а также организации самостоятельной работы слушателей.

2.2. Преподавателям и слушателям предоставляется авторизованный доступ к СДО Moodle НВГУ.

2.3. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, учитывающими особенности применения ЭО и ДОТ и утвержденными в установленном порядке.

2.4. Для обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в НВГУ функционирует специальное программное обеспечение, позволяющее организовывать дистанционное обучение в образовательной организации на платформе Moodle.

2.5. Для организации ЭО и ДОТ слушателей программ функционирует портал электронных ресурсов (http://nvsu.ru/ru/electron_resources) – электронная библиотека.

2.6. Для слушателей дополнительных профессиональных программ функционирует Портал дистанционного обучения (<http://moodle.nvsu.ru>), обеспечивающий доступ к учебно-методическим материалам курсов (модулей) (лекции, презентации, задания, тесты и т.п.).

2.7. При применении ЭО и ДОТ слушателям предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства.

2.8. В системе ЭО и ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:


– *Последовательный.* При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются слушателям последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

– *Произвольный.* Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

2.9. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации: –

– Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

– Федеральным законом от 22.10.2004 №25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.10. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения с применением ЭО и ДОТ происходит фиксация цифрового следа слушателей путем отображения и сохранения результатов его обучения на образовательной платформе. Срок хранения цифрового следа определяется сроком обучения слушателя по программе.

2.11. Фиксация цифрового следа слушателей НВГУ касается:

- всех видов занятий;
- результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- сохранения работ слушателей, оценок.

2.12. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:

- лекционные, практические, лабораторные занятия;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые посредством электронной почты;
- вебинары/ видеоконференции по ВКС;
- самостоятельная работа слушателей, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий, работу с электронными информационными ресурсами (нормативными, правовыми, информационно-справочными системами научными изданиями, периодикой и др.) и электронными образовательными ресурсами, созданными преподавателями (видеолекциями, виртуальными тренажерами, электронными учебниками, пособиями и др.).


– текущий контроль успеваемости, промежуточные и итоговые аттестации.

2.13. При обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- компьютерные системы контроля знаний тестового характера.

Указанный список не является исчерпывающим.

2.14. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических кадров. Преподавательский состав, осуществляемый дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Университета, при необходимости с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

2.15. Процесс обучения с использованием ЭО и ДОТ реализуется на основе материально-технической базы, с привлечением педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствующих подразделений Университета.

3. Порядок оказания учебно-методической помощи слушателям

3.1. Решение о соотношении объема занятий с применением ЭО и ДОТ по дисциплинам учебного плана принимается кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины, а также по желанию/ требованию заказчика программы.

3.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют ЭУМК, разработанные в соответствии с учебными планами, отвечающие требованиям ФГОС, профстандартов и настоящего Положения (Приложение 1).

3.3. ЭУМК формируется по элементам учебного плана (дисциплинам/, курсам/модулям, практикам и т.п.).

3.4. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, за которой закреплена дисциплина/курс.

3.5. Требования к составу и содержанию ЭУМК обуславливается спецификой дисциплины/курса. Учебно-методические материалы, входящие в состав ЭУМК должны быть структурированы, разделены на темы / модули.

3.6. ЭУМК могут сопровождаться методическими указаниями по освоению учебного материала, иллюстрациями, схемами и т.п.


3.7. Структура ЭУМК утверждается решением кафедры дополнительного образования

3.8. В структуру ЭУМК (Приложение 1) включаются следующие элементы:

- профессиональная биография автора;
- критерии оценивания курса/ дисциплин;
- учебные материалы;
- тесты, контрольные вопросы и задания;
- список литературы.

3.9. Структура и содержание ЭУМК обновляются в соответствии с изменениями рабочих программ на усмотрение руководителя программы не реже 1 раза в год.

3.10. Размещение ЭУМК на ПДО осуществляется преподавателем не позднее, чем за неделю до начала занятий.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

3.11. Ответственность за организацию работ по созданию и ведению ЭУМК по дисциплинам/курсам/модулям несет руководитель дополнительной образовательной программы.

3.12. Сотрудники Управления развития доносят до слушателей информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ и обеспечивают им доступ на ПДО, высылают индивидуальные пароль и логин для идентификации личности слушателя. Логин и пароль запрещается передавать третьим лицам.

3.13. При совпадении логина и пароля происходит аутентификация слушателя. При необходимости слушатель проходит двухфакторную аутентификацию. После этого происходит его авторизация на ПДО.

3.14. В своем заявлении о приеме на обучение, договоре на обучение слушателя необходимо проинформировать о дистанционном формате программы под подпись.

3.15. В учебном плане отображается информация о дистанционных занятиях.


3.16. Календарный учебный график в режиме вебинара/ видеоконференций составляется и утверждается в установленном порядке.

3.17. Расписание занятий дистанционного формата обучения не составляется, в календарном учебном графике указываются только сроки обучения.

3.18. Слушатели обязаны выполнять все виды заданий, предусмотренных в ЭУМК по учебной дисциплине/курсу/модулю в установленные сроки. Преподаватели получают уведомление о выполнении задания слушателем и обязаны проверять загруженные задания слушателей на ПДО не позднее 10 рабочих дней со дня загрузки.

3.19. Учебные занятия, проводимые в режиме ВКС, осуществляются специалистами Управления развития и включают:

- информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;
- предварительную проверку связи со слушателями;
- создание и настройку вебинара в информационной системе ВКС;
- предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес вебинара;
- предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения;
- запись вебинара;
- видеомонтаж;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

– предоставление слушателям доступа к записи вебинара.

3.20. Организация итоговой аттестации слушателей по программам с применением ЭО и ДОТ может проводиться:

- в режиме ВКС;
- в режиме компьютерного тестирования с автоматизированной обработкой оценивания;
- в режиме обмена файлами (с использованием СДО Moodle или электронной почты).

3.21. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование слушателей без передачи имущественных прав, т.е. права их тиражирования, передачи третьим лицам или коммерческого пользования.

3.22. Техническое и программное обеспечение включает следующие компоненты: компьютерные кабинеты, оснащенные персональными компьютерами (персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц (рекомендуется 2 ГГц), звукоусилительной и проекционной аппаратурой; программное обеспечение для доступа и работы с учебными материалами, размещенными на локальном и / или удаленном серверах; локальную сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью не менее 2 Мбит/с (рекомендуется 4 Мбит/с), достаточной для обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам; встроенные или выносные динамики; встроенный или выносной микрофон; веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр).


3.23. По окончании обучения слушателям закрывают доступ к учебным материалам на портале дистанционного обучения.

4. Применение дистанционных технологий в обучении лиц с ОВЗ и инвалидов

4.1. ЭО и ДОТ могут применяться Университетом для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.2. Для организации дистанционного обучения рабочее место преподавателя должно быть оснащено комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушения развития инвалидов, лиц с ОВЗ с предоставлением необходимых расходных материалов.


4.3. Дистанционное обучение инвалидов, лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально или в малых группах (до 5 человек), при этом состав обучающихся в группах может варьироваться в зависимости от учебной дисциплины.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

Приложение 1

Требования к структуре, содержанию и оформлению ЭУМК

Введение

Использование в учебном процессе ЭО и ДОТ требует разработки специализированных ЭУМК. Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей, разрабатывающих ЭУМК для размещения на ПДО НВГУ.

ЭУМК должен быть составлен с учетом современных технологий онлайн обучения. К основным интерактивным возможностям, которые должен иметь ЭУМК, относятся: доступность из любой точки, в которой имеется выход в интернет, удобная и понятная навигация, перемещение по гиперссылкам от теоретических материалов к практическим, наличие промежуточных контрольных материалов, количество тестов пропорционально трудоемкости дисциплины.

ЭУМК должен обеспечить возможность слушателям самостоятельно организовывать усвоение учебного материала, способствовать формированию и развитию компетенций будущего специалиста в определенной области. Деятельность преподавателя при этом сводится к информационной, контролирующей и консультирующей.

Преподаватель – автор курса, основываясь на своем профессиональном и педагогическом опыте и учитывая конкретные условия, форму проведения занятий, целевую аудиторию и т.д., всегда может внести необходимые (с его точки зрения) коррективы в нижеизложенные рекомендации, не нарушая, однако, при этом результативности и эффективности процесса обучения.

В состав каждого ЭУМК должны быть включены следующие структурные элементы - профессиональная биография автора программы/курса, критерии оценки дисциплины/курса, учебные материалы, контрольные вопросы и задания, рекомендуемая литература.

Описание структурных элементов

1. Краткая творческая биография преподавателей программы: фамилия имя отчество, фотография, e-mail, рабочий адрес, образование, ученая степень/звание, награды, опыт работы, публикации, области профессиональных интересов.

2. Критерии оценки дисциплины

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

Для форм промежуточного контроля «экзамен» и «зачет» перевод оценки слушателя из 100-балльной в 4-балльную проводится в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Сумма баллов	Итоговая оценка
0-54	«неудовлетворительно» / «не зачтено»
55-69	«удовлетворительно» / «зачтено»
70-84	«хорошо» / «зачтено»
85-100	«отлично» / «зачтено»

4. Материалы для изучения

Электронные лекции, разделенные на структурированные блоки по основным темам.


В лекции должна содержаться основная учебная информация, при этом лекция должна быть организована и наполнена так, чтобы:

- обзорно освещать материал с выделением ключевых вопросов;
- содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на промежуточные и контрольные вопросы по теме и тестовые задания;
- минимизировать обращение слушателя к дополнительным источникам информации;
- содержать обобщающие таблицы, диаграммы, схемы, графики, отражающие главные сведения или выводы. Материал, представляемый в такой форме, должен быть наглядным и содержать емкие комментарии;
- включать тесты после каждого раздела (темы) лекции.
- завершаться краткими выводами с целью ориентирования студента на определенную совокупность сведений, которые следует усвоить и запомнить.

Презентации – презентационные лекции отражают основные понятия дисциплин (терминологию) и позволяют в обобщенном и наиболее привлекательном виде представить содержание дисциплины. Их использование значительно повышает информативность и выразительность подаваемого материала. Минимальное количество слайдов – 7-10.

5. Основные формы контроля

К основным формам контроля относятся: тест, контрольные вопросы к зачету/ экзамену, проект, практическое задание, рефераты, презентации и др.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

Требования к итоговой аттестации

Итоговая аттестация может включать включает теоретическую и практическую составляющие:

- *итоговый междисциплинарный экзамен*

Итоговый экзамен проводится в письменной форме по билетам. В билет включаются два вопроса.

На итоговом экзамене проверяется наличие у обучающихся компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности по выбранному курсу и умения применять полученные знания на практике.

Экзамен проводится в объеме программы, по билетам, включающим 2 вопроса. Общая оценка за экзамен определяется как средняя арифметическая оценок, полученных за каждый вопрос.

Итоговая аттестация оценивается по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- *итоговый тест*

Преподаватель самостоятельно выбирает вид теста: с открытыми ответами, закрытыми ответами, множественным выбором, короткими ответами, на соответствие и др.

Слушателю предоставляется несколько попыток для улучшения результатов тестирования.

Преподаватель может ограничить время тестирования на свое усмотрение.

Критерии оценки результатов теста соответствуют критериям оценки успеваемости (п.3. Приложения 1).

- *написание итоговой аттестационной работы (ИАР)*

Преподаватель самостоятельно распределяет темы ИАР.

- *написание выпускной квалификационной работы (ВКР)*

Преподаватель самостоятельно распределяет темы итоговой работы. Требования к написанию итоговой работы и ее защиты прописаны в ЭУМК.

- *написание эссе*
- *другие виды работ*

6. Список рекомендуемой литературы по темам:

- список основной учебной литературы;
- список дополнительной литературы (справочные издания и словари, периодические и отраслевые издания, научная литература и т.п.);
- ссылки на Интернет-ресурсы.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
НВГУ**

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	Ф.И.О. руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор, проректор по экономике и развитию	Махутов Б.Н.		23.12.2024
2	Начальник Управления развития	Ежукова И.Ф.		23.12.2024
3	Менеджер по качеству, председатель учебно- методического совета	Кругликова Г.Г.		23.12.2024



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
НВГУ**

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
НВГУ**

Лист ознакомления

№	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата